

**Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini
majburiy sug'urta qilish
SHARTNOMASI**

_____ -son
_____ shahri 20__ yil "___" _____

Keyingi o'rinlarda "Ish beruvchi" deb ataladigan _____

(ish beruvchining nomi)

_____ asosida harakat qiladigan
(hujjatning nomi)

_____, bir tomondan
(F.I.O., lavozimi)

va sug'urta sohasida vakolatli davlat organi tomonidan 200__ yil _____
da berilgan _____-son litsenziya asosida harakat qiladigan, keyingi
o'rinlarda "Sug'urtalovchi" deb ataladigan _____

(sug'urtalovchining nomi)

_____ asosida harakat qiladigan
(hujjatning nomi)

(F.I.O., lavozimi)

orqali, ikkinchi tomondan, ushbu shartnomani quyidagilar to'g'risida
tuzdilar

1. Shartnomaning predmeti

1. Sug'urtalovchi ushbu shartnomaga va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil _____dagi _____-son qarori bilan tasdiqlangan Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalariga muvofiq sug'urta hodisasi yuz bergan taqdirda ish beruvchiga, jabrlanuvchiga yoxud naf oluvchiga mehnatda olgan mayibligi, kasb kasalligi yoki xodimning ushbu shartnoma amal qiladigan davrda mehnat vazifalarini bajarishi bilan bog'liq holda sog'lig'ining boshqacha tarzda shikastlanishi munosabati bilan xodimning hayotiga yoki sog'lig'iga yetkazilgan zararni to'lash majburiyatini oladi.

2. Sug'urta summasi va sug'urta mukofoti

2. Sug'urta summasi ushbu shartnoma bo'yicha _____
so'mni,

(summasi raqamlar va yozuv bilan)

shu jumladan dafn etish xarajatlari _____ so'mni
(summasi raqamlar va yozuv bilan)

tashkil qiladi

3. Sug'urta mukofoti ushbu shartnoma bo'yicha _____ so'mni
(summasi raqamlar va yozuv bilan)

tashkil qiladi

4. Sug'urta mukofoti ushbu shartnoma tuzilgan sanadan boshlab besh ish kuni mobaynida bir yo'la to'lanadi.

3. Shartnomaning kuchga kirishi va amal qilish muddati

5. Ushbu shartnoma tomonlar imzolagan vaqtdan boshlab kuchga kiradi va _____
mobaynida amal qiladi.

Sug'urtalovchining majburiyatlari sug'urta mukofoti sug'urtalovchining hisob raqamiga tushgan kundan keyingi kundagi 00 soat 00 daqiqadan boshlab kuchga kiradi va majburiy sug'urta qilish bo'yicha sug'urta polisida ko'rsatilgan sug'urta davrining oxirgi sanasidagi 24 soat 00 daqiqada tugaydi.

6. Sug'urta mukofoti ish beruvchi tomonidan sug'urtalovchining hisob raqamiga naqd pulni o'tkazish yoki kiritish yo'li bilan to'lanadi. Pul mablag'larining sug'urtalovchining hisob raqamiga tushgan sanasi majburiy sug'urta qilish shartnomasi bo'yicha sug'urta mukofoti to'langan sana hisoblanadi.

4. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

7. Ish beruvchi quyidagi huquqlarga ega:

sug'urtalovchidan majburiy sug'urta qilish shartnomasining shartlarini tushuntirib berishni talab qilish;

sug'urtalovchining sug'urta tovonini to'lashni rad etish to'g'risidagi qarori yuzasidan belgilangan tartibda shikoyat qilish;

yillik ish haqi miqdori kamayganda sug'urta mukofotining yillik ish haqi miqdorining kamayishiga va ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish shartnomasining tugallanmagan davriga mutanosib qismini olish.

Ish beruvchi qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

8. Ish beruvchi:

majburiy sug'urta qilish shartnomasi bo'yicha va ayrim hollarda annuitetlar shartnomasi bo'yicha qonunchilikda belgilangan shartlar asosida va tartibda sug'urta mukofotini to'lashi;

yillik ish haqi miqdori o'zgargan paytdan e'tiboran besh ish kunidan kechiktirmay bu haqda sug'urtalovchiga yozma yoki elektron shaklda xabar qilishi;

ish beruvchi tomonidan amalga oshirilayotgan faoliyat turlarining xavflilik darajasi o'zgargan paytdan e'tiboran besh ish kunidan kechiktirmay bu haqda sug'urtalovchiga yozma yoki elektron shaklda bildirishi va zarur bo'lgan hollarda, qo'shimcha hisoblab chiqarilgan sug'urta mukofotini to'lashi;

xodimlarni majburiy sug'urta qilish shartnomasi shartlari bilan tanishtirishi, shu jumladan, majburiy sug'urta shartnomasi bo'yicha tomonlarning huquq va majburiyatlarini tushuntirishi;

sug'urtalovchi va annuitetlar shartnomasi bo'yicha sug'urtalovchi haqidagi barcha zarur ma'lumotlarni jabrlanuvchi yoki naf oluvchi yozma yoki elektron shakldagi ariza bilan murojaat qilgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida taqdim etishi;

sug'urtalovchini ishlab chiqarishda baxtsiz hodisa yuz berganligi to'g'risida o'ziga ma'lum bo'lgan vaqtdan boshlab uch ish kuni mobaynida yozma yoki elektron shaklda xabardor qilishi;

agar sug'urta tovonini jabrlanuvchi yoki naf oluvchi tomonidan qilingan suiiste'molliklar oqibatida asossiz ravishda to'langan bo'lsa, ortiqcha to'langan sug'urta tovonini haqida sug'urtalovchiga xabar qilishi va ortiqcha to'langan mablag'larni sug'urtalovchiga qaytarish yuzasidan zarur chora-tadbirlarni ko'rishi shart.

Ish beruvchi zimmasiga qonunchilikka muvofiq boshqa majburiyatlarni ham olishi mumkin.

9. Sug'urtalovchi quyidagi huquqlarga ega:

ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni tekshirishda ishtirok etish va zarur bo'lgan hollarda tegishli ekspertlarni jalb etish;

ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisaga doir axborotni tekshirish;

sug'urta mukofotini aniqlash uchun sug'urta xavfini baholash;

ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarning oldini olish yuzasidan tavsiyalar berish.

Sug'urtalovchi qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

10. Sug'urtalovchi:

majburiy sug'urta qilish shartnomasi shartlari bilan ish beruvchini tanishtirishi, shu jumladan uning huquq va majburiyatlarini tushuntirishi;

o'z faoliyatini amalga oshirish natijasida olingan, ish beruvchi va (yoki) jabrlanuvchi yoxud naf oluvchi to'g'risidagi ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi;

sug'urta tovonini to'lashni rad etish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda, ish beruvchi sug'urta tovonini to'lash uchun murojaat etganidan keyin o'n besh ish kunidan kechiktirmay bu haqda ish beruvchiga rad etish sabablarini dalillar bilan asoslantirgan holda yozma yoki elektron shaklda xabar qilishi;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil 24-iyundagi 177-son qarori bilan tasdiqlangan Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalarining 34-bandida nazarda tutilgan barcha zarur hujjatlar taqdim etilgan sanadan e'tiboran o'n ish kunidan kechiktirmay qaror qabul qilishi va sug'urta tovonini to'lashi;

o'zi almashtirilgan taqdirda bu haqda ish beruvchiga darhol yozma yoki elektron shaklda xabar berishi shart.

Sug'urtalovchi zimmasiga qonunchilikka muvofiq boshqa majburiyatlarni ham olishi mumkin.

5. Tomonlarning javobgarligi

11. Tomonlar majburiy sug'urta qilish shartnomasi bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilingan majburiyatlarning bajarilmaganligi yoki zarur darajada bajarilmaganligi yuzasidan qonunchilikka muvofiq javob beradilar.

Ish beruvchi mazkur sug'urta shartnomasini imzolash orqali shartnoma tuzilganidan boshlab besh ish kuni ichida sug'urta mukofoti to'lanmagan hollarda sug'urtalovchi tomonidan ish beruvchining hisob raqamidan sug'urta mukofotini so'zsiz tartibda bank muassasasi orqali undirib olinishiga roziligini bildiradi.

6. Nizolarni hal etish tartibi

12. Ushbu shartnomadan kelib chiqadigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar qonunchilikda belgilangan tartibda hal etiladi.

7. Yakuniy qoidalar

13. Ushbu shartnomani o'zgartirish, bekor qilish va muddatidan oldin to'xtatish tartibi sug'urta bo'yicha e'tirozlarni ko'rib chiqish tartibi, ushbu shartnoma bo'yicha ko'rilgan zarar miqdorini aniqlash va sug'urta tovonini to'lash tartibi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil 24-iyundagi 177-son qarori bilan tasdiqlangan, ushbu shartnomaning uzviy qismi hisoblanadigan Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalariga muvofiq belgilanadi.

8. Tomonlarning rekvizitlari:

Sug'urtalovchi _____

Manzili: _____

tel: _____ faks: _____

h/r _____

MFO _____ STIR: _____

(F.I.O., lavozimi)

(imzo)

M.O'.

Ish beruvchi: _____

Manzili: _____

tel: _____ faks: _____

h/r _____

MFO _____ STIR: _____

(F.I.O., lavozimi)

(imzo)

M.O'.

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil 24-iyundagi 177-son qarori bilan tasdiqlangan Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalarini oldim.

(imzo)

(Ish beruvchi vakolatli shaxsining F.I.O.)